

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2017 № 187 -О

О режиме работы учреждения на
2017-2018 учебный год

Согласно Устава МБОУ «Аганская ОСШ» и для чёткой организации образовательного процесса учреждения в 2017-2018 учебном году,

Приказываю:

I. Установить следующий режим работы школы:

1. Занятия в школе начинаются с 01.09.2017:
Начало занятий в 8.30

2.1. Утвердить:

расписание звонков на уроки во 2-11 классах:

1 урок	8.30 – 9.15	перемена 10 минут
2 урок	9.25 – 10.10	перемена 10 минут
3 урок	10.20 – 11.05	перемена 20 минут
4 урок	11.25 – 12.10	перемена 15 минут
5 урок	12.25 – 13.10	перемена 20 минут
6 урок	13.30 – 14.15	перемена 10 минут
7 урок	14.25 - 15.10	

2.2. расписание звонков в 1 классе на сентябрь-декабрь:

1 урок	8.30 - 09.05	перемена 20 минут
2 урок	09.25 - 10.00	перемена 20 минут
3 урок	10.20 - 10.55	перемена 20 минут
4 урок	11.15 - 11.50	перемена 25 минут
5 урок	12.15 - 12.50	

2.3. Расписание звонков на занятия по внеурочной деятельности:

1 занятие	13.25 - 14.10	перерыв 10 минут
2 занятие	14.20 - 15.05	перерыв 10 минут

- 3 занятие 15.15 - 16.00 перерыв 10 минут
- 4 занятие 16.10 - 16.55 перерыв 10 минут
- 5 занятие 17.05 - 17.45 перерыв 10 минут
- 6 занятие 17.55 - 18.05

2.4. Расписание звонков для кружков дополнительного образования:

- 1 занятие 15.15 - 16.00 перерыв 10 минут
- 2 занятие 16.10 - 16.55 перерыв 10 минут
- 3 занятие 17.05 - 17.45 перерыв 10 минут
- 4 занятие 17.55 - 18.05

2.5. Календарный учебный график согласно приложения 1.

3. Установить продолжительность уроков , занятий по внеурочной деятельности кружков дополнительного образования – 45 минут.

4. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8, 10 классах проводится с 21 по 30 мая 2018 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета учреждения при условии освоения программного материала в полном объеме.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования Российской Федерации и Департаментом образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года, проводятся 25 мая 2017 года.

Выпускные вечера в 9, 11 классах проводятся 21 июня 2018 года.

6. Установить 5-ти дневный режим работы школы, дополнительного образования и дошкольного образования.

7. По пятницам после 3-го урока проводить общешкольную линейку по подведению итогов прошедшей недели и плане на следующую неделю.

8. Календарно - тематическое планирование в рабочих программах проводить согласно утвержденному годовому календарно-учебному графику.

9. В 1 классе применить «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки 5 дневной учебной недели:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- со второго полугодия установить недельную нагрузку согласно учебного плана и продолжительность уроков – 45 минут.

10. Классным руководителям при дежурстве по школе обеспечивать дежурство обучающихся своего класса. Ежедневно по окончании уроков сдавать дежурство по школе дежурному администратору под роспись в журнал дежурств.

Вменить в обязанность дежурному классу под руководством дежурного учителя

ля обеспечивать дисциплину, исключая травмы обучающихся на переменах, следить за санитарным состоянием коридоров, за сохранностью школьного имущества, организацию подвижных перемен.

Дежурному учителю начинать работу в 8.00 и заканчивать в 15.25.

11. Установить дежурство администрации с 8.00 до 18.00 часов.

Дежурный администратор регулирует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль трудовой дисциплины работников, санитарного состояния школы согласно приложения 2.

В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью учащихся информацию незамедлительно довести до сведения директора школы.

12. Уборщикам служебных помещений ежедневно проводить влажную уборку коридоров и спортивного зала, согласно требования СанПиН и приложения 3.

После окончания уроков ежедневно проводить уборку учебных кабинетов и коридоров.

Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца. При совпадении с каникулярным днем генеральную уборку проводить в последний учебный день.

13. Определить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

14. Обучающихся 1-го класса не аттестовывать, обучающихся 2-11 классов аттестовывать по окончанию четверти.

15. Педагогам категорически запрещается удалять обучающегося с урока, отпускать обучающихся с уроков раньше звонка на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Педагоги несут ответственность за безопасность жизни детей на уроках и переменах.

Учителя, ведущие последний урок в классе, провожают обучающихся в гардероб, прослеживают их уход из школы.

16. Запрещается производить замену уроков по договоренности учителей между собой, без согласования с заместителем директора по учебной работе или дежурным администратором.

17. Все внеклассные мероприятия проводить только после издания приказа и проведения инструктажа по ТБ.

Ответственность за жизнь и здоровье детей во время уроков, при проведении мероприятий возлагается на учителя, классного руководителя, воспитателя или другого сотрудника, назначенного приказом директора в соответствии с расписанием

занятий, внеурочной деятельности, кружков и секций.

18. Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования возлагается на учителя, который заведует и работает в этом кабинете.

19. Учебные занятия, внеклассные мероприятия, работу спортивных секций, кружков, дополнительного образования, предпрофильных курсов, проводить по расписанию, утвержденному директором школы.

20. С 1-го сентября обязательна школьная форма для обучающихся школы.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.

22. Определить время горячего питания обучающихся:

- завтрак:
 - после 1 урока - 1 - 5 классы;
 - после 2 урока - 6-11 классы.
- обед:
 - после 4 урока - 1- 5 классы;
 - после 5 урока - 6 -11 классы.

Классным руководителям присутствовать в столовой при приеме пищи обучающимися его класса, оформлять необходимую документацию по питанию обучающихся своего класса, своевременно оплачивать платные обеды.

23. Утвердить:

23.1 циклограмму работы образовательного учреждения;

23.2. циклограмму недели:

понедельник:

- совещание при директоре педагогического коллектива в 14.25 часов с обязательным

присутствием всех педагогических работников;

вторник:

- заседание методических объединений, методического совета;

среда:

- заседание совета профилактики и Управляющего совета, общешкольное родительское собрание;

четверг:

- педсовет с обязательным присутствием всех педагогических работников; производственное совещание, согласно плану работы с обязательным присутствием

прочих работников, служащих и рабочих; собрание трудового коллектива с обязательным присутствием всех работников учреждения.

пятница:

- планерка администрации школы;

- совещание при директоре членов администрации.

23.3 циклограмму работы педагогических работников;

23.4 циклограмму работы учителя - логопеда согласно приложения 4;

23.5 циклограмму работы педагога-психолога согласно приложения 5;

23.6 циклограмму работы социального педагога согласно приложения 6.

24. Проводить дни здоровья 1 раз в месяц (пятница).

25. В выходные и праздничные дни ответственность за жизнь и здоровье детей несут родители.

26. Курение работников и обучающихся в зданиях учреждения и на территории категорически запрещается.

27. Использование сотовых телефонов во время учебно-воспитательного процесса учащимися, педагогами и работниками школы запрещается.

28. Сторожа (вахтёрам) строго контролировать согласно Положения о контрольно-пропускном режиме: проход в здание посторонних лиц, проезд транспорта на территорию школы, за исключением специализированного транспорта (медицинской помощи, пожарной службы, коммунальной службы) и транспорта по поставке продуктов питания. При проведении обслуживающими организациями профилактических работ - обязательное присутствие заведующего хозяйством или кладовщика. Закрывать раздевалки.

29. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью обучающихся информацию незамедлительно довести до сведения руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.

30. Утвердить график приёма по личным вопросам согласно приложения 7.

31. Утвердить список учебников на 2017/2018 учебный год согласно приложения 8.

II. Установить следующий режим работы дошкольного образования:

1. Установить время работы отделения дошкольного образования с 7.30 до 18.00 ч, 10,5-часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе.

2. Приём детей осуществлять с 7.30 до 8.15.

3. Медицинский работник обязан проводить утренний осмотр детей. В случае обнаружения недомогания у ребенка отстранить его от посещения.

4. Определить пятиразовое питание воспитанников:

первый завтрак: 8.30

второй завтрак: 9.50

обед: младшая группа – 11.30; средняя группа - 12.10; старшая группа – 12.35

полдник: 15.15

ужин: 16.40

5. Возложить ответственность на воспитателей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в отделении дошкольного образования, во время занятий, прогулок и экскурсий.

6. Учебный год в дошкольных группах начинается 1 сентября и завершается 31 мая 2017 года.

7. Занятия проводятся:

группа общеразвивающей направленности от 1,5 до 3-х лет:

1 занятие – 9.00-9.15 минут;

2 занятие – 15.35-15.45

группа общеразвивающей направленности с 3-х до 5-ти лет:

1 занятие – 9.00-9.20 перерыв 10 минут;

2 занятие – 9.30-9.50

группа общеразвивающей направленности с 5-ти до 7-ми лет:

1 занятие – 9.00-9.30 перерыв 10 минут;

2 занятие – 9.40-10.10 перерыв 15 минут;

3 занятие - 10.25-10.55.

В середине занятий проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями не менее – 10 минут.

8. Воспитательные, спортивно-оздоровительные мероприятия, экскурсии проводятся после издания приказа и проведения инструктажа по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на воспитателей или других сотрудников, назначенных приказом директора школы.

9. Воспитателям вести строгий учет посещаемости воспитанников. Ежемесячно предоставлять отчет заместителю директора по дошкольным группам Атаманюк Л.А. о посещаемости с объяснениями (подтверждающими документами) причины отсутствия детей.

10. Уборщикам служебных помещений проводить влажную уборку кабинетов согласно требованиям СанПиН и приложения 9.

11. Забирать ребенка из дошкольных групп имеют право только родители, лица, их заменяющие, в особых случаях – лица, на которых по заявлению родителей

возложена ответственность.

12. Сотрудникам запрещено производить замену смен без согласования с заместителем директора по дошкольному образованию и директором учреждения.

13. Сотрудникам дошкольных групп нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанников во время образовательного процесса (не несут ответственность за сохранность личных вещей воспитанников, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок и пр).

14. Курение работников в здании дошкольного образования и на территории строго запрещается.

15. Сторожам (вахтёрам) строго контролировать согласно Положения о контрольно-пропускном режиме: проход в здание посторонних лиц, проезд транспорта на территорию дошкольного образования, за исключением специализированного транспорта (медицинской помощи, пожарной службы, коммунальной службы) и транспорта по поставке продуктов питания. Работы проводятся под контролем заместителя директора по дошкольным группам и (или) кладовщика.

16. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью воспитанников информацию незамедлительно довести до сведения руководителя структурного подразделения, дежурного администратора и директора школы.

17. Работникам учреждения своевременно принимать меры по недопущению ситуаций угрожающих жизни и здоровью воспитанников.

III. Утвердить следующий режим работы дополнительного образования:

1. Установить время работы дополнительного образования с 13.00 до 18.00 часов.

2. Во время проведения занятий ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на руководителя кружка.

3. Руководитель кружка несет ответственность за сохранность имущества в подведомственном ему кабинете.

4. Руководителям кружков запрещается оставлять детей в кабинетах без присмотра.

5. Руководителям кружков запрещается самовольно менять время проведения занятий.

6. Уборщикам служебных помещений проводить влажную уборку кабинетов

согласно специфике проводимого занятия.

7. Выезд на школьную учебно - производственную базу производить с письменного разрешения родителей и по приказу директора.

8. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью обучающихся информацию незамедлительно довести до сведения руководителя структурного подразделения или директора школы.

IV. Заместителям директора, заведующему производством, заведующему хозяйством и всем педагогам предоставлять и оформлять необходимые документы по требованию руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения строго в требуемые сроки.

V. Заместителям директора Борозеновой Н.М., Атаманюк Л.А., заведующему производством Амзиной А.М., заведующему хозяйством Тарасенко С.Г. и всем работникам учреждения незамедлительно информировать должностных лиц, ответственных за противопожарную и антитеррористическую безопасность о каждом чрезвычайном происшествии, произошедшем в учреждении.

VI. Ответственность за выполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений.

VII. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Шакун