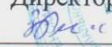


Утверждаю:
Директор МБОУ «Аганская ОСШ»
 З.Н. Романенко
приказ № 274-0 от « 22 » 12 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНО - ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ СОСТОЯНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административно-общественный контроль - основная форма контроля за состоянием пожарной безопасности в учреждении.
- 1.2. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет руководитель учреждения.
- 1.3. Административно-общественный контроль состоит из 3 ступеней и осуществляется постоянно в период трудовой деятельности работников.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 2.1. Первую ступень контроля осуществляют работники учреждения ответственные за пожарную безопасность в каждом конкретном помещении.
- 2.2. В ходе первой ступени контроля проверяется:
 - устранение выявленных нарушений за предыдущий день;
 - противопожарное состояние рабочего места;
 - пожарная безопасность используемого оборудования;
 - работоспособность систем пожарной автоматики;
 - соблюдение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования;
 - соблюдение работниками инструкций по пожарной безопасности;
- 2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм пожарной безопасности работник докладывает непосредственному руководителю.
- 2.4. Если выявленные работником недостатки могут быть устранены сразу, - они устраняются немедленно.
- 2.5. Если недостатки не могут быть устранены в течение рабочей смены, они записываются в журнал 1 ступени административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.
- 2.6. Ответственным за ведение журнала 1 ступени административно-общественного контроля является лицо, назначенное приказом руководителя.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ежеквартально.

3.2. Вторую ступень контроля осуществляет комиссия в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- уполномоченного от трудового коллектива.

3.3. В ходе второй ступени контроля необходимо проверять:

- результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение планируемых мероприятий, приказов и распоряжений руководителя учреждения и вышестоящих организаций по пожарной безопасности;
- выполнение мероприятий по материалам связанным с нарушениями правил пожарной безопасности;
- разработка плана мероприятий по устранению недостатков выявленных при проведении проверок органами ГПН, администрацией района и его выполнение;
- планирование средств на обеспечение пожарной безопасности объекта;
- противопожарное состояние помещений;
- работа системы отопления и кондиционирования воздуха;
- работоспособность первичных средств пожаротушения. Сроки проверок;
- работоспособность системы пожарной автоматики;
- исправность источников противопожарного водоснабжения;
- наличие и своевременная отработка Плана эвакуации работников и учащихся в случае пожара;
- наличие документации по организации практических противопожарных тренировок;
- обеспеченность работников и учащихся средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи и хранения;
- организацию проведения инструктажей по пожарной безопасности;
- организация обучения пожарно-технического минимума;
- проведение практических противопожарных тренировок;
- организация контроля знаний и умений у работников учреждения в области пожарной безопасности;
- организация обучения учащихся в области пожарной безопасности;
- организация контроля знаний и умений у учащихся учреждения в области пожарной безопасности;
- ведение установленной документации;
- организация взаимодействия с подразделениями пожарной охраны и органами государственного пожарного надзора;
- соблюдение установленного противопожарного режима.

3.4. Результаты проверки оформляются актами.

3.5. На основании результатов проверок состояния пожарной безопасности у руководителя учреждения заслушиваются ответственные лица, которым вручаются акты проверок под роспись.

3.6. Ответственным за ведение документации по второй ступени административно-общественного контроля является один из заместителей директора.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

- 4.1. Третья ступень контроля проводится не мене 1 раза в год.
- 4.2. Третью ступень контроля осуществляет комиссия администрации района.
- 4.3. Результаты проверки оформляются актами.
- 4.4. Ответственным за ведение документации по третьей ступени административно-общественного контроля является один из сотрудников администрации района, в чьей подведомственности находится данное учреждение.