

Ханты - Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 31.08.2016 № 177 -О

О режиме работы учреждения на
2016/2017 учебный год

Согласно Устава МБОУ «Аганская ОСШ» и для чёткой организации образовательного процесса учреждения в 2016-2017 учебном году,

Приказываю:

I. Установить следующий режим работы школы:

1. Занятия в школе начинаются с 01.09.2016:
Начало занятий в 8.30

2.1. Утвердить:
расписание звонков на уроки:

С понедельника по пятницу:

1 урок	8.30 – 9.15	перемена 10 минут
2 урок	9.25 – 10.10	перемена 10 минут
3 урок	10.20 – 11.05	перемена 20 минут
4 урок	11.25 – 12.10	перемена 15 минут
5 урок	12.25 – 13.10	перемена 15 минут
6 урок	13.25 – 14.10	перемена 10 минут
7 урок	14.20 - 15.05	

2.2. Расписание звонков на занятия по внеурочной деятельности:

1 занятие 13.25 - 14.10 перерыв 10 минут

- 2 занятие 14.20 - 15.05 перерыв 10 минут
- 3 занятие 15.15 - 16.00 перерыв 10 минут
- 4 занятие 16.10 - 16.55 перерыв 10 минут
- 5 занятие 17.05 - 17.45 перерыв 10 минут
- 6 занятие 17.55 - 18.05

2.3. Расписание звонков для кружков дополнительного образования:

- 1 занятие 15.15 - 16.00 перерыв 10 минут
- 2 занятие 16.10 - 16.55 перерыв 10 минут
- 3 занятие 17.05 - 17.45 перерыв 10 минут
- 4 занятие 17.55 - 18.05

3. Установить продолжительность уроков – 45 минут.

4. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8, 10 классах проводится с 22 по 30 мая 2017 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета учреждения при условии освоения программного материала в полном объёме.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством образования Российской Федерации и Департаментом образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Торжественные мероприятия, посвященные окончанию учебного года, проводятся 25 мая 2017 года.

Выпускные вечера в 9, 11 классах проводятся 23 и 24 июня 2017 года.

6. Установить 5-ти дневный режим работы школы, дополнительного образования и дошкольного образования.

7. По пятницам после 3-го урока проводить общешкольную линейку по подведению итогов прошедшей недели и передаче дежурства обучающихся по школе.

8. Календарно - тематическое планирование в рабочих программах проводить согласно утвержденному годовому календарно-учебному графику.

9. В 1 классе применить «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки 5 дневной учебной недели:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- со второго полугодия установить недельную нагрузку согласно учебного плана и продолжительность уроков – 45 минут.

10. Классным руководителям при дежурстве по школе обеспечивать дежурство обучающихся своего класса. Ежедневно по окончании уроков сдавать дежурство по школе дежурному администратору под роспись.

Вменить в обязанность дежурному классу под руководством дежурного учителя обеспечивать дисциплину, исключая травмы обучающихся на переменах, следить за санитарным состоянием коридоров, за сохранностью школьного имущества.

Дежурному учителю начинать работу в 8.00 и заканчивать в 15.25.

11. Установить дежурство администрации с 8.00 до 18.00 часов.

Дежурный администратор регулирует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль трудовой дисциплины работников, санитарного состояния школы.

12. Уборщикам служебных помещений ежедневно проводить влажную уборку коридоров и спортивного зала, согласно требования СанПиН.

После окончания уроков ежедневно проводить уборку учебных кабинетов и коридоров.

Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца. При совпадении субботы с каникулярным днем генеральную уборку проводить в последний учебный день.

13. Определить время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.

14. Обучающихся 1-го класса не аттестовывать, обучающихся 2-11 классов аттестовывать по окончанию четверти.

15. Педагогам категорически запрещается удалять обучающегося с урока, отпускать обучающихся с уроков раньше звонка на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Педагоги несут ответственность за безопасность жизни детей на уроках и переменах.

Учителя, ведущие последний урок в классе, провожают обучающихся в гардероб, прослеживают их уход из школы.

16. Запрещается производить замену уроков по договоренности учителей между собой, без согласования с заместителем директора по учебной работе или дежурным администратором.

17. Все внеклассные мероприятия проводить только после издания приказа и проведения инструктажа по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий возлагается на учителя, классного руководителя, воспитателя или другого сотрудника, назначенного приказом директора.

18. Ответственность за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования возлагается на учителя, работающего в этом кабинете.

19. Учебные занятия, внеклассные мероприятия, работу спортивных секций, кружков, предпрофильных курсов, проводить по расписанию, утвержденному директором школы.

20. С 1-го сентября обязательна школьная форма для обучающихся школы.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.

22. Определить время горячего питания обучающихся:

- завтрак:
 - после 1 урока - 1 - 4 классы;
 - после 2 урока - 5-11 классы.
- обед:
 - после 4 урока - 1- 4 классы;
 - после 5 урока - 5 -11 классы.

Классным руководителям присутствовать в столовой при приеме пищи обучающимися его класса, оформлять необходимую документацию по питанию обучающихся своего класса.

23. Утвердить циклограмму недели:

понедельник:

- планерка педагогического коллектива в 14.10 часов с обязательным присутствием всех педагогических работников;

вторник:

- заседание методических объединений, методического совета;

среда:

- заседание совета профилактики и Управляющего совета;

четверг:

- педсоветы, производственные совещания;

пятница:

- совещание при директоре членов администрации.

24. Проводить дни здоровья 1 раз в четверть.

25. В выходные и праздничные дни ответственность за жизнь и здоровье детей несут родители.

26. Курение работников и обучающихся в зданиях учреждения и на территории категорически запрещается.

27. Сторожам (вахтёрам) строго контролировать согласно Положения о контрольно-пропускном режиме: проход в здание посторонних лиц, проезд транспорта на территорию школы, за исключением специализированного транспорта (медицинской помощи, пожарной службы, коммунальной службы) и транспорта по поставке продуктов питания.

28. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью обучающихся информацию незамедлительно довести до сведения руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения.

II. Установить следующий режим работы дошкольного образования:

1. Установить время работы отделения дошкольного образования с 7.30 до 18.00 ч, 10,5-часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе.

2. Приём детей осуществлять с 7.30 до 8.15.

3. Медицинский работник обязан проводить утренний осмотр детей. В случае обнаружения недомогания у ребенка отстранить его от посещения.

4. Определить пятиразовое питание воспитанников: первый завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5. Возложить ответственность на воспитателей за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в отделении дошкольного образования, во время занятий, прогулок и экскурсий.

6. Учебный год в дошкольных группах начинается 1 сентября и завершается 31 мая 2017 года.

7. Занятия проводятся:

группа общеразвивающей направленности от 1,5 до 3-х лет: 1 занятие - 10-15 минут;

группа общеразвивающей направленности с 3-х до 5-ти лет: 2 занятия по 15- 20 минут

группа общеразвивающей направленности с 5-ти до 7-ми лет: 3 занятия по 25-30 минут.

В середине занятий проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями – 10 минут.

8. Мероприятия проводятся после издания приказа и проведения инструктажа по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на воспитателей или других сотрудников, назначенных приказом директора школы.

9. Воспитателям вести строгий учет посещаемости воспитанников.

10. Забирать ребенка домой имеют право только родители, лица, их заменяющие, в особых случаях – лица, на которых по заявлению родителей возложена ответственность.

11. Сотрудникам запрещено производить замену смен без согласования с заместителем директора по дошкольному образованию и директором учреждения.

12. Сотрудникам дошкольного образования обеспечивать сохранность имущества.

13. Курение работников в здании дошкольного образования и на территории строго запрещается.

14. Сторожам (вахтёрам) строго контролировать согласно Положения о контрольно-пропускном режиме: проход в здание посторонних лиц, проезд транспорта на территорию дошкольного образования, за исключением специализированного транспорта (медицинской помощи, пожарной службы, коммунальной службы) и транспорта по поставке продуктов питания.

15. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью воспитанников информацию незамедлительно довести до сведения руководителя структурного подразделения или директора школы.

III. Утвердить следующий режим работы дополнительного образования:

1. Установить время работы дополнительного образования с 13.00 до 18.00 часов.

2. Во время проведения занятий ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на руководителя кружка.

3. Руководитель кружка несет ответственность за сохранность имущества в подведомственном ему кабинете.

4. Руководителям кружков запрещается оставлять детей в кабинетах без присмотра.

5. Руководителям кружков запрещается самовольно менять время проведения занятий.

6. Уборщикам служебных помещений проводить влажную уборку кабинетов согласно специфике проводимого занятия.

7. Выезд на школьную учебно - производственную базу производить с письменного разрешения родителей и по приказу директора.

8. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью обучающихся информацию незамедлительно довести до сведения руководителя структурного подразделения или директора школы.

IV. Заместителям директора, заведующему производством, заведующему хозяйством и всем педагогам предоставлять и оформлять необходимые документы по требованию руководителя структурного подразделения или руководителя учреждения строго в требуемые сроки.

V. Ответственность за выполнение приказа возложить на руководителей структурных подразделений.

VI. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.Н. Романенко

С приказом ознакомлены:

дата

подпись

_____	Э.В. Атаманюк
_____	Л.А. Атаманюк
_____	Г.В. Албина
_____	А.М. Амзина
_____	В.И. Атаманюк
_____	А.Т. Айпина
_____	Ю.Л. Айпин
_____	Р.Х. Агмалетдинов
_____	Г.А. Абушахмина
_____	А.В. Анкудинова
_____	Н.М. Борозёнова
_____	А.Г. Белкина
_____	О.А. Белкина
_____	Р.Я. Бычкова
_____	Л.В. Важенина
_____	Ф.А. Важенин
_____	А.Е. Ватутин
_____	О.В. Ватутина
_____	А.В. Гукова
_____	З.И. Грузина
_____	Л.И. Гусева
_____	О.В. Душкова
_____	У.О. Златина
_____	Е.К. Елизарова
_____	Н.В. Зюлина
_____	О.С. Ильина
_____	Н.В. Игнатенко
_____	Н.В. Камышанова
_____	О.Ю. Камалетдинова
_____	Ф.Л. Клепиков
_____	Т.В. Лейкова
_____	Е.И. Лейкова
_____	Г.В. Малачлы
_____	Л.Л. Мултанова
_____	Л.А. Минеева
_____	З.Х. Мухаметшина
_____	З.С. Мухаматуллина
_____	Т.В. Малафей
_____	Ж.К. Мейрманова
_____	Г.Н. Митюшина
_____	Е.Л. Петрова

_____	_____	О.А. Плесовских
_____	_____	У.В. Покачева
_____	_____	Л.В. Панкина
_____	_____	М.Е. Покачева
_____	_____	Е.Е. Покачева
_____	_____	В.В. Паршонок
_____	_____	А.А. Панкин
_____	_____	Н.А. Сафиуллин
_____	_____	М.П. Сверлова
_____	_____	А.С. Сверлова
_____	_____	П.К. Сопочин
_____	_____	А.А. Сутырова
_____	_____	Е.И. Счислёнок
_____	_____	А.И. Сапочина
_____	_____	В.А. Солтанова
_____	_____	С.Г. Тарасенко
_____	_____	К.В. Тылчина
_____	_____	А. Токтоназар
_____	_____	Ю.И. Чухрай
_____	_____	З.Н. Чистоусова
_____	_____	Н.В. Шинкаренко