



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

А.М. Амзина

« 14 » января 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора школы

Ю.И. Чухрай

« 14 » января 20 19 г.

**Положение
о расследовании и учёте несчастных случаев
с обучающимися и воспитанниками
МБОУ «Аганская ОСШ»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками МБОУ «Аганская ОСШ» (далее – Учреждение), происшедших во время пребывания в Учреждении, в период образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «образовательный процесс» – процесс реализации образовательной программы, осуществляемый Учреждением;
- «обучающийся, воспитанник» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;
- «несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося, воспитанника;
- «групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

4.1. Определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев.

4.2. Установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от

занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

5.1. Во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами.

5.2. Во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения.

5.3. При проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением.

5.4. При прохождении обучающимися, воспитанниками Учреждения общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках и выполнении работы под руководством и контролем педагогов, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Учреждением.

5.6. При организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) Учреждения, следовании обучающихся, воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком.

5.7. При осуществлении иных действий обучающихся, воспитанников, обусловленных уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

6. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

7. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося, воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к настоящему Положению).

8. К акту формы Н-2, который хранится в Учреждении, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учреждением в журнале (приложение 2 к настоящему Положению).

10. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения, Управления образования и молодёжной политики района в течение 45 лет.

11. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт руководитель Учреждения.

12. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования и молодёжной политики района.

13. В случае отказа руководителя Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием, конфликт рассматривает Управление образования и молодёжной политики района в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения Учреждением.

14. При необходимости Управление образования и молодёжной политики района, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения Учреждением.

15. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на лечении) пострадавший при несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

16. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель Учреждения направляет в Управление образования и молодёжной политики района сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (приложение 3 к настоящему Положению).

17. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несёт руководитель.

18. Лицо, проводящее мероприятие, классные руководители 1-11 классов, воспитатели дошкольных групп несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период проведения мероприятия.

19. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

20. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Расследование и учёт несчастных случаев

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.

2. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

3. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке незамедлительно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю Учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

3. Руководитель Учреждения (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

3.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

3.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств.

3.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.5. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся, воспитанником Управление образования и молодёжной политики района, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители).

3.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4. Для расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся, воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем Учреждения, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения.

Комиссию возглавляет руководитель Учреждения (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся, воспитанников (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся, воспитанников образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, воспитанником в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель Учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

5. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

6. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

7. Расследование несчастного случая с обучающимся, воспитанниками происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

8. Комиссия обязана:

8.1. В течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

8.2. Выявить и опросить очевидцев.

8.3. Получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие.

8.4. По возможности получить объяснение от пострадавшего.

8.5. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта).

8.6. Разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

9. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо (приложение 4 к настоящему Положению).

10. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

10.1. Произвести обследование места происшествия.

10.2. Опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая.

10.3. Изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10.4. Рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы.

10.5. Установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности.

10.6. Предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

11. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

12. Осмотру подлежат:

12.1. Место (территория Учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай.

12.2. Оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма.

12.3. Защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

13. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

14. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

15. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной

записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

16. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

1) где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;

2) как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;

3) что предшествовало несчастному случаю;

4) как протекал образовательный процесс;

5) что произошло с пострадавшим;

6) какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

7) что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

17. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

17.1. Должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц.

17.2. Приказы о распределении обязанностей по охране труда.

17.3. Приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.

17.4. Действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай.

17.5. Документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности.

17.6. Документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

17.7. Действующие в Учреждении документы на оборудование (акты разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.).

17.8. Технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай.

17.9. Документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

18. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

19. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложение 7 к настоящему Положению).

20. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

20.1. Копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

20.2. Планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия.

20.3. Документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов.

20.4. Выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда.

20.5. Протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса.

20.6. Экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов.

20.7. Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего.

20.8. Копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма.

20.9. Другие документы, материалы на усмотрение Комиссии.

21. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

22. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

23. Руководитель Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в Управление образования и молодежной политики района.

24. Несчастный случай с обучающимся, воспитанником, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

III. Специальное расследование несчастных случаев

1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение об этом в территориальный орган Министерства внутренних дел,

родителям или законным представителям пострадавшего, Учредителю, а также в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся, воспитанников (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся, воспитанников образовательной организации.

3. Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (приложение 8 к настоящему Положению).

4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая Управления образования и молодёжной политики района в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

Акт № _____
О несчастном случае с обучающимся, воспитанником

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего

4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения)

6. Группа (класс) (где воспитывается (обучается) пострадавший)

7. Место происшествия несчастного случая

8. Фамилия, имя, отчество воспитателя (педагога), руководителя мероприятия, в группе (классе), которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж

_____ (дата проведения)

инструктаж на рабочем месте

_____ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца
_____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения _____

Освобожден от посещения учреждения (с _____ по _____)

Число дней непосещения (в рабочих днях) _____

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Приложение 3
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев
с обучающимися и воспитанниками
МБОУ «Аганская ОСШ»

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)

Воспитываемым (обучаемым) _____ (учреждение, группа (класс))

По акту формы Н-2 № _____ от _____ 20 ____ г.
Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (*нужное
подчеркнуть*).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от посещения учреждения (с _____ по _____)	Число дней непосещения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

Приложение 4
к Положению о расследовании
и учёте несчастных случаев
с обучающимися и воспитанниками
МБОУ «Аганская ОСШ»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая.	Немедленно	Руководитель
- Расследование обстоятельств и причин несчастного случая; - Составление акта формы Н-2.	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2.	В течение 1 суток	Руководитель
- Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего; - Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в Управление образования и молодёжной политики района.	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
- Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу; - Составление акта формы Н-2.	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: - отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2; - несогласие родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2.	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная Управлением образования и молодёжной политики района
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего
« ____ » _____ 20__ г.

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая _____

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с _____
(ФИО пострадавшего, группа (класс))

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии,
проводившего осмотр, дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)
произведён опрос _____

(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (*нужное подчеркнуть*):

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) домашний адрес _____

5) телефон _____

6) группа (класс) для воспитанников (обучающихся) _____

7) место работы, должность _____

По существу несчастного случая, происшедшего «_____» _____ 20__ г.
с _____,

(фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Рекомендации по заполнению акта формы Н-2

1. Перечень мест происшествия несчастных случаев (пункт 7 акта формы Н-2):

- 1) учебные занятия;
- 2) воспитательные мероприятия;
- 3) перемены, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий);
- 4) занятия по физической культуре;
- 5) соревнования и тренировки;
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции;
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком;
- 8) проведение других мероприятий и видов деятельности.

2. Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися (пункт 11 акта формы Н-2):

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов;
- 2) воздействие дыма, огня, пламени;
- 3) травма из-за нанесения телесных повреждений другим лицом;
- 4) травма из-за поражения молнией;
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися);
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях;
- 7) дорожно-транспортное происшествие, в том числе по пути в Учреждение на транспорте Учреждения, на личном транспорте;
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом);
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) столкновение;
- 11) падение при столкновении;
- 12) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли;
- 13) удары случайными падающими предметами;
- 14) удар о металлический предмет;
- 15) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами;

- 16) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей;
- 17) поражение электрическим током;
- 18) утопление (погружение в воду);
- 19) убийство;
- 20) прочие.

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесенной пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия педагога по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками (пункт 13 акта формы Н-2):

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;
- 9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора;
- 10) нарушение режима труда и отдыха;

- 11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе непроведение инструктажа по охране труда, непроведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда;
- 12) неприменение средств индивидуальной защиты;
- 13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений;
- 14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей;
- 15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.;
- 16) неблагоприятные метеорологические условия;
- 17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;
- 18) нарушение правил дорожного движения;
- 19) нарушение дисциплины;
- 20) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей;
- 21) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности;
- 22) неосторожность, невнимательность, поспешность;
- 23) утомление, физическое перенапряжение;
- 24) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.);
- 25) недостаточная освещённость;
- 26) аварии;
- 27) грубая неосторожность пострадавшего;
- 28) прочие.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизм следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть

исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий...» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

- 1) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 2) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;
- 3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

- 1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);
- 2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;
- 3) число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образования и молодёжной политики района)

1. Учреждение

(наименование, город, район, село, поселок)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины

3. Число пострадавших, в том числе погибших _____

4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего)

5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение
