

Приложение к постановлению
администрации района
от 13.11.2014 № 2319

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Аганская общеобразовательная средняя школа»
в новой редакции

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская общеобразовательная средняя школа» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение является правопреемником:

Аганской муниципальной национальной общеобразовательной средней школы, зарегистрированной постановлением главы администрации района от 27.08.97 № 260;

Аганского муниципального национального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко», зарегистрированного постановлением главы администрации района от 11.06.97 № 181;

муниципального бюджетного образовательного учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа», утвержденного постановлением администрации района от 28.12.2011 № 2450.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартовский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартовского района (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аганская общеобразовательная средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Аганская ОСШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и данным Уставом.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотриваемой данным Уставом и направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации района, печать со своим полным на-

именованием, штампы, бланки и собственную символику. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией района несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся и воспитанников, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.7. Организация питания в общеобразовательном учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам СанПиНа, нормативными правовыми актами администрации района. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, составленным заведующим производством и утвержденным руководителем Учреждения, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.10. Местонахождение Учреждения:

ул. Школьная, д. 7, п. Аган, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628637 (здание школы);

ул. Лесная, д. 10, п. Аган, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628637 (здание дошкольного образования).

II. Цели и виды деятельности

2.1. Целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, преемственности реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования, начального общего образования и основного общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также воспитание детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, воспитание и обучение обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования согласно направлениям деятельности, указанным в лицензии.

2.2.2. Осуществление методических, научно-исследовательских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области образования.

2.2.3. Издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.2.4. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого воспитанника и обучающегося.

2.2.5. Создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности воспитанников и обучающихся.

2.2.6. Осуществление коррекции в личностном развитии воспитанников и обучающихся через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета района и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

изучение отдельных предметов с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

репетиторство;

преподавание специальных курсов и цикла предметов за пределами основных образовательных программ, не предусмотренных учебным планом;

подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других учреждений;

подготовка к поступлению в ВУЗы;

профессиональная подготовка;

оздоровительные мероприятия;

создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, не предусмотренных учебным планом;

создание различных секций, групп укрепления здоровья (гимнастика, ритмика, борьба, спортивные игры, общефизическая подготовка и так далее);

обучение фото-, видео-, радиоделу, кройке, шитью, домоводству, танцам, искусству живописи, театральному искусству, графике, скульптуре и народным промыслам;

сдача в аренду имущества;

другие виды услуг и работ, связанные с организацией деятельности учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителя» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.5. Реализация программ, принятых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления.

III. Прием в Учреждение

3.1. На дошкольную ступень принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, кроме детей с хроническими инфекционными заболеваниями,

тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и глубокой умственной отсталости. Комплектование детьми дошкольных групп осуществляют руководитель с участием Управляющего совета в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале регистрации заявлений родителей на постановку в очередь, на основании заявлений родителей (законных представителей) с учетом требований действующего законодательства, Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных организаций района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденного постановлением администрации района от 06.02.2014 № 190, Правил приема в учреждение, утвержденных приказом руководителя.

В дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Прием в первые классы детей осуществляется при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Правила приема детей в Учреждение подробно регламентируется Положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.4. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних группы продленного дня и группы по подготовке детей 5–6 лет к школе, а также классы компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних, групп кратковременного пребывания, групп круглосуточного пребывания по согласованию с Учредителем в соответствии с Положением.

3.5. В классы, группы, группы продленного дня принимаются дети, достигшие необходимого возраста и имеющие право на получение соответствующего образования. Не проживающим на территории муниципального образования может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.6. Зачисление, перевод воспитанников, обучающихся Учреждения в классы, группы, группы продленного дня проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся и оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.7. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. При приеме в Учреждение заключается двусторонний договор между родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников и Учреждением. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются основными общеобразовательными программами дошкольного образования различной направленности и общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственного стандарта общего образования и примерных учебных программ, курсов и дисциплин, учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком Учреждения.

При составлении общеобразовательной программы Учреждение самостоятельно отбирает комплексные и парциальные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации, а также авторские программы.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Организация образовательного процесса для дошкольников регламентируется годовым планом работы, сеткой занятий, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения. Обучение может проводиться с учетом потребностей, возможностей

личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется вне Учреждения с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок организации получения образования в указанных формах определяется соответствующим Положением. Допускается различное сочетание форм получения образования и форм обучения (освоения общеобразовательных программ).

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования: дошкольное, начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

4.5. В структуру Учреждения входят дошкольные группы общеразвивающей направленности. Дошкольные группы общеразвивающей направленности Учреждения могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Сроки освоения образовательных программ воспитанниками определяются индивидуальными возможностями конкретного воспитанника, но составляют не более 6,5 лет. В дошкольной группе Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, в том числе открытие групп кратковременного пребывания детей.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

4.7. Продолжительность учебного года в Учреждении на уровне дошкольного образования – 36 недель, на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность академического часа в 1 классах составляет 35 минут, в 1, 2 периодах (четвертях), во втором полугодии в 1 классах и последующих – не более 45 минут, в группах по подготовке детей к школе занятия продолжительностью не более 30 минут распределяются в соответствии с Программой (при их открытии).

Учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной учебной неделе, с 10,5-часовым пребыванием воспитанников.

4.8. Продолжительность каникул для ступени начального образования устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В течение года для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В дошкольных группах общеразвивающей направленности для воспитанников организовываются недельные каникулы (январь), во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся.

4.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Расписание занятий дополнительного образования составляется с учетом пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.10. Количество классов, групп продленного дня (при их открытии) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан (родителей, законных представителей), санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Наполняемость указанных классов, групп устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа.

4.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования. Учреждение организует занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.12. Для воспитанников, обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия.

4.13. Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Для обучающихся первого класса применяется безотметочная система оценки. В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образо-

вательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.16. Ежегодная промежуточная аттестация для обучающихся в форме диктантов, контрольных работ или тестовых работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается Педагогическим советом с определением формы, порядка, предметов и срока проведения аттестации.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством.

4.18. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании).

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, ос-

воившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.20 Учреждение в части организации дошкольного образования самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.21. Учреждение вправе организовывать на базе школы летний лагерь с дневным пребыванием детей.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

5.2.1. На получение бесплатного общего образования: дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.2.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану.

5.2.3. На ускоренный курс обучения.

5.2.4. На пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

5.2.5. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.2.6. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2.7. На защиту своих прав и интересов.

5.2.8. На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.2.9. На создание детско-юношеской организации (объединения), органов ученического самоуправления.

5.2.10. На иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.3.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

5.3.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.5. Выполнять решения органов управления Учреждения.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.4.2. Досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Педагогические работники имеют право:

5.5.1. Участвовать в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положениями о них.

5.5.2. Избирать в выборные органы управления Учреждения.

5.5.3. Объединяться в профессиональные общественные организации.

5.5.4. Самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся и воспитанников.

5.5.5. Повышать квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.5.6. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда в соответствии с законодательством.

5.5.7. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет и иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством, а также на дополнительные льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

5.5.8. На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района.

5.6. Педагогические работники обязаны:

5.6.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.2. Уважать права и свободы обучающихся, воспитанников, работников учреждения.

5.6.3. Создавать оптимальные условия для качественного воспитания и обучения, реализации индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников.

5.6.4. Следовать профессиональной этике.

5.6.5. Проходить с установленной периодичностью медицинские осмотры.

5.6.7. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.6.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.6.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.6.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляет руководитель в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию, при наличии вакансий. При наличии нескольких претендентов прием на должности педагогического персонала производится по конкурсу.

5.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством и договором, заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся имеют право:

5.11.1. Выбирать формы обучения, образовательное учреждение, образовательную программу из числа используемых Учреждением.

5.11.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.11.3. Принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения и Положениями о них.

5.11.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками ребенка.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны, в том числе:

5.12.1. Соблюдать Устав Учреждения.

5.12.2. Обеспечивать посещение воспитанниками, обучающимися занятий в Учреждении.

5.12.3. Своевременно вносить плату в размере и сроки, установленные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения.

5.12.4. Посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

5.12.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.12.6. Соблюдать иные права и обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, создание условий для получения ими общего образования.

VI. Организация деятельности

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации района и Уставом, планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

6.3. Учреждение обязано:

6.3.1. Соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации.

6.3.2. Нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

6.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.4. Кроме предусмотренных Уставом, Учреждение имеет и другие права и обязанности, установленные законодательством для бюджетных учреждений.

VII. Полномочия Учредителя. Контроль деятельности

7.1. Полномочия Управления:

7.1.1. Согласовывает планы деятельности и программы развития Учреждения.

7.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

7.1.3. Устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1.5. Устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.1.6. Согласовывает условия коллективного договора.

7.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.1.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации, Думы района, Положением об управлении образования и молодежной политики администрации района и Уставом Учреждения.

7.2. Полномочия Учредителя:

7.2.1. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, утверждает Устав Учреждения в новой редакции, в том числе определяет цели и виды деятельности Учреждения, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.2.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.2.3. Изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2.4. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективности использования закрепленного за Учрежде-

нием имущества, за исключением контрольных функций, осуществляемых органами государственной власти и иными структурными подразделениями администрации района, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции.

7.2.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, и Уставом.

7.3. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, главы администрации района и контролирующими органами.

VIII. Управление

8.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района и Уставом Учреждения, Общим собранием, Управляющим Советом, Педагогическим советом и руководителем в пределах их компетенции.

8.2. Общее собрание действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель Общего собрания избирается членами Общего собрания.

8.3. Компетенция Общего собрания:

8.3.1. Принимает Положения об Общем собрании, об Управляющем Совете и о Педагогическом совете.

8.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются Управляющим Советом, директором, Управлением.

8.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель Общего собрания и хранятся в Учреждении.

8.7. В Учреждении создается выборный представительный орган – Управляющий Совет (далее – Совет) в соответствии с Положением о нем, утвержденным муниципальным правовым актом района.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов из числа работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представителя Учредителя, кооптированных членов.

Председатель Совета избирается членами Совета. Общая численность Совета и нормы представительства в Совете определяются Положением о нем.

Порядок выборов членов Совета определяется Положением о выборах членов Совета.

8.8. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности

Совета, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются Положением о Совете.

8.9. К компетенции Совета относятся:

8.9.1. Определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы.

8.9.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.9.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

8.9.4. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждения, в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

8.9.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

8.9.6. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

8.9.7. Осуществление иных полномочий в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о нем.

8.10. Совет Учреждения правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета. Решения считаются принятыми, если проголосовало более половины присутствующих членов Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения могут проводиться в форме заочного голосования.

8.11. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, Совета Учреждения. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности Педагогического совета, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются Положением о нем.

8.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководитель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.13. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников. Решения Педагогиче-

ского совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

8.14. К компетенции Педагогического совета относится:

8.14.1. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, в том числе рассмотрение вопросов осуществления воспитательного процесса.

8.14.2. Организация методической работы.

8.14.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

8.14.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, новых педагогических и воспитательных технологий, новых учебников и методических материалов, пособий.

8.14.5. Организация и проведение экспериментальной, инновационной и исследовательской работы.

8.14.6. Обсуждение годового плана работы Учреждения.

8.14.7. Принятие воспитательных, образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов.

8.14.8. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами этих комиссий.

8.15. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации района по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации района и согласованию заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

8.16. Руководитель действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором, заключенным с ним.

8.17. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых Уставом Учреждения и законодательством отнесено к компетенции других органов, в том числе:

8.17.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, осуществляет расчеты.

8.17.2. Издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения.

8.17.3. Руководит и контролирует за образовательным и воспитательным процессом в соответствии с Уставом Учреждения. Утверждает распорядок дня и расписания учебных занятий и работ.

8.17.4. Распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

8.17.5. Осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала. Несет ответственность за уровень их квалификации.

8.17.6. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и работников. Кандидатуры на должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера до назначения согласовываются с главой администрации района,

заместителем главы администрации района по социальным вопросам, начальником Управления.

8.17.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процесса.

8.17.8. Вносит вопросы в повестку дня Общего собрания и Совета.

8.17.9. Организует своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

8.17.10. Руководит, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения.

8.17.11. Обеспечивает надлежащее оформление и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, и также другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.17.12. На период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности руководителя из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой администрации района.

8.18. Руководитель имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям руководителя Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

8.19. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Положениями о них.

IX. Имущество и финансовое обеспечение

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартковского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Нижневартковского района в лице муниципального казенного учреждения Нижневартковского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление имущественными и земельными ресурсами» в установленном законом порядке осуществляют передачу имущества Учреждению.

9.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

9.2.2. Субсидии на иные цели.

9.2.3. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

9.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2.5. Особо ценное имущество, перечень которого определен муниципальным правовым актом администрации района.

9.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Частичная оплата расходов, связанных с организацией деятельности Учреждения, не противоречащих действующему законодательству.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

9.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

9.5.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.5.2. Не допускать ухудшения состояния имущества, в установленном порядке производить его ремонт.

9.5.3. Начислять износ (амортизацию) на имущество.

9.6. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, может быть изъято администрацией района в следующих случаях:

9.6.1. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное собственником за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.6.2. С согласия Учреждения.

9.7. Имущество Учреждения может быть отчуждено помимо воли собственника и передано третьим лицам только по решению Суда.

9.8. Земельные участки закрепляются за Учреждениями в постоянное (бессрочное) пользование.

Х. Ликвидация и реорганизация

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

10.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.3. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

XI. Локальные нормативные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

11.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.