

Утверждаю:
Директор МБОУ «Аганская ОСШ»
Шакин Т.В. Шакин
приказ № 100-О от 26.03.2018



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»

Правила приема детей в дошкольные группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аганская общеобразовательная средняя школа».

1. Дошкольные группы открыты с **7.30 до 18.00**
2. Прием детей осуществляется с **7.30 до 8.45**.
3. Утром родитель (законный представитель) вместе с ребенком приходит в группу и передает ребенка воспитателю лично, расписывается в журнале приема детей.
4. **Запрещается** отправлять ребенка в дошкольные группы одного, оставлять ребенка в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами.
5. Поздний привод ребенка в дошкольные группы нарушает режим работы группы и затрудняет воспитательно - образовательный процесс. Важно приводить ребенка не позднее, чем за **15** минут до начала занятий, чтобы ребенок мог спокойно позавтракать, подготовиться к занятиям.
6. Родителям (законным представителям) необходимо рассказать воспитателю группы о самочувствии и настроении ребенка для лучшего понимания ребенка.
7. При отсутствии детей по неуважительным причинам родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение заявление об отсутствии ребенка с указанием причины в день отсутствия ребёнка
8. При выходе с больничного или отпуска так же важно предупредить воспитателя или медицинскую сестру о приходе ребенка за день (желательно днем, до **12.00** для подачи заявки на питание).
9. После больничного или отсутствия по другой причине более **5** дней ребенок принимается со справкой от врача.
10. На время отпуска ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя учреждения о сохранении места на время отпуска.

11. Родителям (законным представителям) **нельзя** без ведома воспитателя забирать детей из дошкольных групп, а так же поручать это посторонним и малознакомым лицам.

12. В случае если родители (законные представители) доверяют приводить и забирать ребенка родственникам (бабушкам, тетям) необходимо подать **письменное нотариально заверенное заявление** руководителю учреждения (для каждого родственника отдельное). Необходимо заранее представить воспитателю группы тех лиц, которым родитель доверяет забирать ребенка.

13. В случае длительного проживания ребенка с родственниками необходимо предоставить письменное нотариально заверенное согласие родственников руководителю учреждения.

14. Строго **запрещается** отдавать детей посторонним людям.

15. В дни праздников в дошкольные группы родителям необходимо приходить не позднее, чем за **20** минут до их начала, чтобы помочь ребенку надеть праздничную одежду, поправить прическу.

16. В случае если ребенка не забрали из дошкольных групп после 18.00, и нет возможности связаться с родителями (законными представителями) воспитатель ставит в известность старшего воспитателя и оставляет его в группе (при наличии других воспитанников). Сам же воспитатель совместно с социальным педагогом и ребёнком направляются по адресу проживания ребёнка для выяснения причины отсутствия родителя (законного представителя) и местоопределения воспитанника.

17. По распоряжению Главы Нижневартовского района на летний период, происходит объединение групп. Режим и план работы при этом соблюдается.

18. На территорию дошкольных групп **запрещается** заезжать на автомобиле, заходить в дошкольные группы с домашними животными, посторонними лицами, спиртными напитками.

19. **Запрещается** приводить детей в ювелирных украшениях, с мелкими игрушками, сотовыми телефонами, монетами и т.п. с целью безопасности здоровья детей и утери любимых предметов.

20. **Запрещается** употребление детьми жвачек, оставлять в шкафчиках конфеты, печенье и другие продукты питания!