

Утверждаю:
Директор МБОУ «Аганская ОСШ»
В.В. Саватюк В.В. Саватюк
приказ № 16/0 от «06» 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»

Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информации и отчетов (далее-Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками учреждения по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, предоставляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками учреждения, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ 150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабочей группы на уровне учреждения, утверждается локальным

нормативным правовым актом, подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и руководителями в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника учреждения.

2.6. В случае отсутствия отдельного специалиста (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных категорий педагогов, осуществляется администрацией или возлагается на иных работников.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром.

Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель, заместители руководителя несут персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику о представлении отчётов и информации, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре

4.3. При нарушении руководителем или заместителями руководителя объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Аганская ОСШ»
 3.Н. Романенко
 приказ № 16/10 от 16.10.2016 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Аганская общеобразовательная средняя школа»

РЕЕСТР
информаций и отчетов, предоставляемых педагогическими и административными работниками учреждения
по внутренним и внешним запросам

№ п/п	Наименование	Периодичность предст. отчёта/ информац.	Цели отчёта (для чего используются данные)	Нормативное правовое обеспечение	Способ (бумажный, информ. сист.-ИС)
1. Учителя-предметники					
1.1.	Учебная деятельность				
1.1.1	Ведение классных журналов по предмету в бумажном и /или электронном виде	Ежедневно	Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);	информационная система-ИС
1.1.2	Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС	Ежегодно, май	Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие	Частично: бумажный 50% - ИС 50%

	(в соответствии с нормативными документами)		<p>1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы).</p> <p>2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется учреждением в ходе различных мониторинговых исследований.</p>	<p>федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p>	
1.1.3	Отчет по уровню сформированности	2 раза в год (по	Мониторинг качества	пп.10, 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об	бумажный

	УУД (1-5 классы)	полугодия м)	образования	образовании в Российской Федерации»	
1.1.4	Качество знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету	1 раз в четверть	Формирование оценки качества образования	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования"	ИС
1.1.5	Рабочие программы по предмету	1 раз в год, до 5 сентября	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);	бумажный

1.1.6	Выполнение образовательной программы по предмету	1 раз в четверть	Выполнение ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48);	ИС на уровне учреждения
1.2.	Создание безопасных условий				
1.2.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897	бумажный
1.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
1.3.1	Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном	В течение 5 лет ведётся по	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в	ИС (информационная

	виде)	принципу накоплени я	и распределения стимулирующей части	Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	система по аттестации)
1.3.2	План индивидуального профессионального развития педагога	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития педагога	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	бумажный
1.3.3	Оценочный лист	1 раз в полугодие	Распределение стимулирующих выплат	Нормативно-правовая база НСОТ ОО	ИС
1. Классный руководитель					
2.1.	Учебная деятельность				
2.1.1	Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде	Ежедневно	Открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28)	ИС
2.1.2	Число несовершеннолетних, обучающихся в	1 раз в четверть	Оценка деятельности субъектов профилактики безнадзорности и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 г, ст.	ИС

	учреждении		правонарушений несовершеннолетних.	29); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (п3., ст.11)	
2.1.3	Количество несовершеннолетних, пропускающих занятия и количество пропущенных занятий без уважительной причины	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины	Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п 4., ст. 14); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (п.3., ст.11)	ИС
2.1.4	Число несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	Ежедневно	Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4., ст.14; п.3., ст.11)	ИС
2.1.5	Количество детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном	по состоянию на последний день	Учет детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений	ИС

	<p>положении, из них:</p> <ul style="list-style-type: none">-учатся в школе;-оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские и загородные оздоровительные лагеря, лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы);-занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей.	отчетного периода		несовершеннолетних» (п.3., ст.11)	ИС
--	--	-------------------	--	------------------------------------	----

					ИС
2.1.6	<p>Количество несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учатся в школе их них; - вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа; 	<p>по состоянию на последний день отчетного периода</p>	<p>Учет несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа</p>	<p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11)</p>	ИС

	<p>-освобожденные из воспитательных колоний;</p> <p>- оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные и лагеря дневного пребывания, специализированные лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); из них:</p> <p>вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;</p> <p>освобожденные из</p>				<p>ИС</p> <p>ИС</p> <p>ИС</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------

	<p>воспитательных колоний;</p> <p>-занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей, из них:</p> <p>вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;</p> <p>освобожденные из воспитательных колоний;</p> <p>- определены в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.</p>				ИС
--	--	--	--	--	----

2.1.7	Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов	По полугодиям	Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);</p> <p>приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;</p> <p>приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p>	ИС
2.1.8	Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса	1 раз в четверть	Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст.	ИС
2.1.9	Сведения о	Ежегодно	Учёт продолжения обучения	Нормативным правовым актом	ИС

	продолжении обучения выпускников 11 классов		выпускниками в учреждениях ВПО и СПО	муниципального органа управления образованием	
2.1.10	Личные дела учащихся	1 раз в четверть	Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	ИС и бумажный носитель для архива
2.2.	Воспитательная деятельность				
2.2.1	Отчет о воспитательной работе	1 раз в полугодие	Для определения результативности и эффективности работы классного руководителя	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;	ИС
2.2.2	План работы классного руководителя	1 раз в год (до 5 сентября)	Формирование системы воспитательной работы в классе	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014	бумажный
2.2.3	Социальный паспорт класса	1 раз в год (до 5 сентября)	Формирование социального паспорта класса и учреждения в целом	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС
2.2.4	Информация для мониторинга питания	1 раз в четверть	Формирование муниципального, регионального и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст.	бумажный

			федерального банка данных по питанию обучающихся	41)	
2.2.5	Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета	Не менее 4-х раз в год	Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления.	Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	бумажный
2.2.6	Сбор информации на определенные виды деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34)	бумажный
2. Педагог-психолог					
3.1.	Учебно-воспитательная деятельность				
3.1.1	Отчёт о проведенной работе педагога-психолога, включающий все направления	1 раз в год (до 25 мая)	В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42);	ИС 70% и 30% бумажный

	<p>деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный</p>		<p>оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; - охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. <p>А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья,</p>	<p>приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;</p> <p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;</p> <p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;</p> <p>региональный нормативный акт</p>	
--	--	--	---	--	--

	анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи)		детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи		
3.1.2	План работы психолога	1 раз в год	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального	бумажный

				развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	
3.1.3	Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении	3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)	Выявления детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
3.1.4	Мониторинг оказания психолого-медико-педагогической помощи	1 раз в четверть	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373; приказ Минобрнауки РФ от	ИС 10% и бумажный 90%

				17.12.2010 № 1897	
3.1.5	Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения	1 раз в год (до 15 ноября)	Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	бумажный
3.1.6	Мониторинг профпредпочтений	1 раз в год	Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использования в проф. ориентации обучающегося	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС 40% и бумажный 60 %
3.2.	Совершенствование профессиональной деятельности				
3.2.1	Портфолио педагога-психолога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в элект. виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
3.2.2	План	1 раз в пять	С целью формирования	Федеральный закон от 29.12.2012 №	бумажный

	индивидуального профессионального развития педагога-психолога	лет	индивидуального плана развития	273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	
3. Социальный педагог					
4.1.	Воспитательная деятельность				
4.1.1	Отчёт по профилактике безнадзорности	4 раза в год	Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ»	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ	ИС 40% и бумажный 60%
4.1.2	План работы социального педагога	1 раз в год	Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
4.1.3	Социальный банк данных – «Общешкольный социальный банк	1 раз в год	Формирование социального паспорта Учреждения в целом	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 №	ИС 50% и бумажный 50%

	данных»			120-ФЗ	
4.2.	Совершенствование профессиональной деятельности				
4.2.1	Портфолио социального педагога	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в элект. виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС
4.2.2	План индивидуального профессионального развития	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
4. Библиотекарь					
5.1.	Учебно-воспитательная деятельность				
5.1.1	Отчет о работе библиотеки	1 раз в полугодие	Подведение итогов работы. Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС 50%

5.1.2	План работы библиотеки	1 раз в год	Составление комплексного плана работы Учреждения	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
5.1.3	Отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года	1 раз в год	Обеспечение учебной литературой обучающихся	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35)	ИС на уровне учреждения
5.1.4	Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год	1 раз в год	Выполнение федерального государственного стандарта	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35);	ИС на уровне учреждения
5.2.	Ресурсное обеспечение				
5.2.1	Паспорт библиотеки	Ежегодно	Ресурсное обеспечение основной образовательной программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
5.2.2	Инвентарная книга	1 раз в год	Списание книжного фонда	приказ Министерства здравоохранения и социального	Бумажный

				развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	
5.2.3	Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения	постоянно	Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»	ИС на уровне учреждения
5.2.4	Дневник библиотекаря	Постоянно	Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
5.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
5.3.1	Портфолио педагога-библиотекаря	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в элект. виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС на уровне учреждения

5.3.2	План индивидуального профессионального развития библиотекаря	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
5. Учитель -логопед					
6.1. Учебно-воспитательная деятельность					
6.1.1	Цифровой и аналитический отчёт о результатах работы	До 15 мая ежегодно	Подведение итогов работы логопунктов	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС на уровне учреждения
6.1.2	Годовой методический план работы учителя-логопеда	1 раз в год	Сбор данных о методической работе учителя-логопеда	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
6.1.3	Цифровой отчёт о количестве зачисленных в логопункт	До 15 сентября ежегодно	Планирование работы логопунктов, учёт охвата детей логопедиической помощью	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
6.1.4	Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в год	Оказание коррекционной помощи детям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального	ИС

				развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	
6.1.5	Журнал обследования устной и письменной речи	В течение года	Анализ количества посещений коррекционных занятий	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
6.2.	Создание безопасных условий				
6.2.1	Паспорт логопедического кабинета, картотека оборудования, учебных и наглядных пособий	1 раз в год	Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
6.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
6.3.1	Портфолио учителя-логопеда	В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в элект. виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	ИС

6.3.2	План индивидуального профессионального развития учителя-логопеда	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
-------	--	-------------	---	---	----------

6. Педагог дополнительного образования

7.1.	Учебно-воспитательная деятельность				
7.1.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в четверть	Для формирования системной работы по доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС 50% и бумажный - 50%
7.1.2	План работы педагога дополнительного образования	1 раз в год	Для формирования системной работы по доп. Образованию	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
7.1.3	Рабочая дополнительная образовательная программа	1 раз в год	Оптимизация работы педагога доп. образования	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по	Бумажный

				дополнительным общеобразовательным программам"	
7.2.	Создание безопасных условий				
7.2.1	Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности)	По необходимости	С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03	Бумажный
7.2.2	Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
7.3.	Совершенствование профессиональной деятельности				
7.3.1	Портфолио педагога дополнительного образования	В течение 5 лет ведётся по	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);	ИС

		принципу накопления (может в элект. виде)	и распределения стимулирующего фонда	региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников	
7.3.2	План ИПР педагога допобразования	1 раз в год	С целью формирования индивидуального плана развития	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48)	Бумажный
7. Преподаватель-организатор ОБЖ					
8.1.	Учебная деятельность				
8.1.1	Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ	1 раз в год	Обеспечение соответствия требованиям ФГОС	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
8.1.2	Документация для организации учебных сборов для юношей 10-х классов	1 раз в год	Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ»	Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ»	ИС

8.2.	Деятельность по воинскому учету				
8.2.1	Отчёт по учёту военнообязанных	1 раз в год	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС
8.2.2	Отчёт о проведенной работе с призывниками	1 раз в полугодие	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	ИС- 40% и бумажный 60%
8.2.3	Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста	По мере необходимости	Формирование отчётности в Военный комиссариат	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бмажный
8.3.	Воспитательная деятельность				
8.3.1	Отчёт о проделанной работе	1 раз в полугодие	Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
8.4.	Создание безопасных условий				

8.4.1	Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности)	Постоянно	С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей	29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н	Бумажный
8.5.	Совершенствование профессиональной деятельности				
8.5.1	Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ	В течение 5 лет ведётся (может в элект. виде)	Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по аттестации педагогических работников	ИС