

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аганская общеобразовательная средняя школа»**

Принято на педагогическом совете
МБОУ "Аганская ОСШ"
Протокол от 18.03.2020 № 10
Секретарь п/п верна Н.В. Игнатенко



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Аганская ОСШ» _____ Т.В. Шакун
приказ № 80-О от «03» апреля 2020 г.

Согласовано
Председатель Управляющего совета
п/п верна М.М. Суханова

**Положение
о формах получения образования и формах получения образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Аганская общеобразовательная средняя школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Аганская ОСШ» (далее Учреждение), реализующего общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.10.1. ч.3, ст. 28), Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32.

Возможность освоения образовательных программ в различных формах:

- очной,
- очно-заочной,
- заочной,
- в форме семейного образования и самообразования предоставляется на всех уровнях общего образования.

Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной формах, зачисляются в контингент учащихся Учреждения. Все данные об учащихся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться.

Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования, в контингент учащихся не зачисляются.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Образование может быть получено:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2.1.1. Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Организация заочной формы получения общего образования:

1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в Учреждении.

2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

3. Количество обучающихся по заочной форме в группе зависит от возможностей Учреждения.

4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательного учреждения (телефоны, сайт интернета, адрес электронной почты);

- учебный план;

- план учебной работы на полугодие или учебный год;

- учебники;

- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;

- контрольные работы с образцами их оформления;

- перечень методических комплектов для выполнения заданий;

- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы учащегося, выполняющего учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения учащегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке Учреждения за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;

- в виде экзаменационных сессий.

6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются Учреждением самостоятельно.

7. Годовые оценки обучающемуся заочной группы выставляются с учётом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике обучающегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачётные и контрольные работы.

9. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и вывешивается на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения. Количество консультаций определяется возможностями общеобразовательного учреждения.

10. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

11. Обучающиеся по заочной форме, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.1.2. Обучение вне организации

1. В соответствии с частями 3, 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Обучение в форме семейного образования

1. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2. Согласно статье 33 Федерального закона лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи,

бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются:

заявления родителей (законных представителей) об отчислении из школы в связи с переходом на семейное образование, заявления о выборе формы образования (приложение 1 к настоящему положению) и заявления о зачислении обучающегося в качестве экстерна (приложение 2 к настоящему положению),

уведомление о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования (приложение 3 к настоящему положению),

приказ директора школы об изменении формы получения образования и приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона) (приложение 4 к настоящему положению).

Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителей (законных представителей),
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования/справка об итогах промежуточной аттестации/аттестат об основном общем образовании.

При зачислении обучающегося в Учреждение при получении общего образования в форме семейного образования Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования своего ребёнка – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

5. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- обратиться за помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно,
- пригласить учителя самостоятельно.

6. Учреждение:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- консультирует по потребности;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Аганская ОСШ».

Приказом директора школы устанавливается график проведения промежуточной аттестации, форма проведения, назначается комиссия, утверждаются материалы для проведения промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и подписываются всеми членами комиссии (приложение 5 к настоящему положению).

Протоколы хранятся в личном деле обучающегося. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель, осуществляющий обучение, имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждение обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

11. Промежуточная и итоговая государственная аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана:

- 4 раза – по четвертям в 1-9 классах;
- 2 раза – по полугодиям в 10-11 классах.

13. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы. Форма проведения промежуточной аттестации выбирается учителем.

14. Обучающимся должна быть выполнена практическая часть по всем предметам учебного плана. При предоставлении справки из другого образовательного учреждения оценки за практическую часть могут быть перезачтены.

15. Четвертная (полугодовая) оценка выставляется на основании проведенной промежуточной аттестации с учетом оценок за теоретическую и практическую часть. В журнал выставляется только четвертные (полугодовые), годовые оценки.

16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию управления образования и молодежной политики администрации Нижневартковского района.

17. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации (приложение 6 к настоящему положению).

19. Промежуточная аттестация завершается:

- для переводных классов до 25 мая текущего учебного года;
- для выпускных классов - не менее чем за 2 недели до государственной (итоговой) аттестации.

20. В Учреждении при организации семейного обучения должны быть следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Приказ по школе.
3. Расписание промежуточной аттестации, согласованное с родителями и утвержденное директором школы.
4. Протоколы сдачи промежуточной аттестации.

Организация обучения учащихся в форме самообразования

1. Самообразование предполагает самостоятельное, в т. ч. ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.

2. Для самообразования, как и для других форм получения образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС).

3. Организация обучения учащегося в форме самообразования осуществляется вне Учреждения. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются.

4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в Учреждении. При прохождении аттестации экстерны

пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5. При выборе обучающимся освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента Учреждения, в котором он раньше обучался или числится в контингенте;

- об организации и проведении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6. Для прохождения промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование в форме самообразования, заключают договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации.

7. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам среднего общего образования при обучении в форме самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Учреждением.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение среднего общего образования в форме самообразования, обязаны создать для него условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10. В случае успешной государственной (итоговой) аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме самообразования ему предоставляется документ государственного образца о среднем общем образовании.

11. Повторное освоение обучающимся образовательных программ в форме самообразования не допускается.

2.1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.1.4. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида [Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»] [Глава XI] [Статья 79].

2. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В этом случае в Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися.

3. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.5. Организация индивидуального обучения по медицинским показателям

1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому (Письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»).

2. Учебный план для каждого учащегося на дому составляется с учётом состояния здоровья учащегося.

3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) о выборе предмета с учётом медицинских рекомендаций, индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей.

4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором Учреждения.

5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, выпуске из Учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

6. На каждого учащегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

7. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников Учреждения, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

3.1.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность [Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»] [Глава IV] [Статья 44].

3.1.2. Дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

3.1.3. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4. Заключение

Все изменения вносятся на основании изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение 1 к положению о формах
получения образования и формах обучения
в МБОУ «Аганская ОСШ»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Директору МБОУ «Аганская ОСШ»
Т.В.Шакун

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

____.____.____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.
4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
для _____ нашего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

ФИО, г.р.

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В
управление образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района
____.____.____ г. направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63
ч. 5 указанного Федерального закона.

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к положению о формах
получения образования и формах обучения
в МБОУ «Аганская ОСШ»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА

Директору МБОУ «Аганская ОСШ»
Т.В. Шакун

проживающего(ей) по адресу: _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона
от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу зачислить моего
ребёнка _____

(ФИО полностью, год рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой
аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с
действующими нормативными правовыми актами в области образования с _____ по
_____ 20__ /20__ учебного года.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Аганская ОСШ», образовательной
программой, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Аганская ОСШ»
ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО родителя (законного представителя)
являющегося родителем (законным представителем)

ФИО ребенка
о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением _____, учащегося _____ класса, из МБОУ «Аганская ОСШ» и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального [закон](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и [статьей 63](#) Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Дата

Директор школы

ФИО

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны: _____

(подпись, ФИО, дата)

Приложение 4 к положению о формах
получения образования и формах обучения
в МБОУ «Аганская ОСШ»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПРИЕМЕ ЛИЦА ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРИКАЗ

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34, частью 1 статьи 53 Федерального закона от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с _____ по _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам))
_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебной работе ФИО осуществлять контроль за
своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации
педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебной работе ФИО.

Директор школы

ФИО

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРОТОКОЛ

сдачи промежуточной аттестации
обучающим (ей)ся _____ класса

Фамилия, имя, отчество

за _____ четверть/ _____ учебный год

Дата	предмет	оценка

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ознакомлен _____

Подпись и расшифровка родителей (законных представителей)

Приложение 6 к положению о формах получения образования и формах обучения в МБОУ «Аганская ОСШ»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы

ФИО

МП

